



Istituto Tecnico Statale per Geometri "Angelo Secchi"

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Premesso che:

- il Regolamento deve essere parte integrante del Piano educativo d'Istituto e ad esso coerente,
- deve fare propri i principi espressi nello Statuto delle studentesse e degli studenti,
IL CONSIGLIO D'ISTITUTO
- Visto l'art. 10 c.3 lettera a del T.U. 16/4/94 n.297
- Visti gli artt.8 e9 del DPR 8/3/99, n.275
- Visto il D.I. 01/02/2001, n.44

EMANA

Il seguente regolamento che definisce le norme di convivenza della comunità scolastica.

ALUNNI

ART. 1 NORME DI COMPORTAMENTO

1. Gli alunni sono tenuti ad avere nei confronti del Dirigente Scolastico, di tutto il personale docente e non docente e dei compagni, il rispetto, anche formale, consono ad una convivenza civile.
2. Gli alunni sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni, a favorirne lo svolgimento e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio. La frequenza a scuola è obbligatoria anche per tutte le attività organizzate e programmate in tempo utile dal consiglio di classe.
3. Per giustificare le assenze, i ritardi e per le richieste di uscita anticipata si dovrà obbligatoriamente utilizzare il libretto scolastico. Dall'inizio dell'anno scolastico fino alla distribuzione dei libretti dell'egustificazioni saranno accettate giustificazioni e richieste trascritte sul diario. Da quella data, che viene fissata annualmente dal Dirigente Scolastico verranno accettate le giustificazioni solo sul libretto; le giustificazioni pregresse dovranno essere trascritte sul libretto.
4. Il libretto è personale e viene consegnato all'inizio di ogni anno scolastico esclusivamente al genitore (anche nel caso di alunni maggiorenni) dell'alunno/a che dovrà presentarsi in segreteria nei termini annualmente determinati dal Dirigente Scolastico. Nel caso in cui, dopo una settimana dalla fine del periodo di cui sopra, il genitore non abbia provveduto a ritirare il libretto verrà contattato direttamente dalla Presidenza.
5. In caso di smarrimento o furto il genitore dovrà presentarsi con regolare denuncia per richiedere una copia del libretto che verrà consegnata dietro il pagamento di un importo fissato dal Consiglio di Istituto di rimborso spese.

ASSENZE

6. Le giustificazioni delle assenze vanno consegnate al docente della prima ora il primo giorno di rientro alle lezioni, firmate da un genitore o, nel caso di alunni maggiorenni, dallo studente stesso. In caso di mancata presentazione della giustificazione, si provvederà a trascrivere sul registro di classe una annotazione per il docente della prima ora del giorno successivo. Se la giustificazione non verrà presentata entro 3 giorni dal rientro alle lezioni, il coordinatore di classe convocherà immediatamente la famiglia, anche nel caso di alunni maggiorenni, e annoterà sul registro la mancata osservanza del patto di corresponsabilità con conseguente effetto negativo sulla valutazione del comportamento.
7. Si ricorda inoltre che, in base alla normativa vigente, per assenze oltre i 5 giorni l'ammissione alle lezioni è subordinata alla presentazione di certificato medico. Deroghe alla presente norma potranno essere concesse dalla Presidenza nel caso in cui l'assenza venga debitamente motivata dal genitore, anche per alunni maggiorenni, almeno 3 giorni prima della stessa.

ENTRATE POSTICIPATE

8. L'accesso alla scuola è consentito agli alunni cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni annualmente fissato dagli organi competenti.
9. All'inizio dell'anno scolastico la famiglia potrà richiedere alla Presidenza, per comprovati motivi di trasporto, deroghe all'orario di cui sopra che, se concesse, verranno trascritte sul registro di classe.
10. Il ritardo occasionale di 5 minuti verrà, di norma, tollerato, annotato sul registro di classe e non comporterà obbligo di giustificazione; in caso di ritardi entro i 5 minuti frequenti e non adeguatamente motivati, il coordinatore di classe convocherà immediatamente la famiglia (anche nel caso di alunni maggiorenni) e annoterà sul registro la mancata osservanza del patto di corresponsabilità con conseguente effetto negativo sulla valutazione del comportamento.
11. Di norma, per motivi di sicurezza, gli alunni potranno accedere all'edificio scolastico non oltre le 8:05, saranno ammessi alle lezioni dal docente della prima ora, ma il ritardo dovrà essere giustificato entro il giorno successivo con firma del genitore anche in caso di alunno maggiorenne. In caso di mancata presentazione della giustificazione, si provvederà a trascrivere sul registro di classe una annotazione per il docente della prima ora del giorno successivo. Dopo 3 richiami scritti, il coordinatore di classe convocherà immediatamente la famiglia, anche nel caso di alunno maggiorenne, e annoterà sul registro la mancata osservanza del patto di corresponsabilità con conseguente effetto negativo sulla valutazione del comportamento.
12. Gli alunni con ritardi superiori ai 15 minuti rispetto all'inizio delle lezioni, ma non oltre i 60 minuti, potranno accedere, con autorizzazione della Presidenza concessa per documentate motivazioni, all'edificio scolastico, ma saranno ammessi alle lezioni esclusivamente all'inizio della seconda ora. Il ritardo dovrà essere giustificato entro il giorno successivo con firma del genitore anche in caso di alunno maggiorenne. In caso di mancata presentazione della giustificazione, si provvederà a trascrivere sul registro di classe una annotazione per il docente della prima ora del giorno successivo. Dopo 3 richiami scritti, il coordinatore di classe convocherà immediatamente la famiglia, anche nel caso di alunno maggiorenne, e annoterà sul registro la mancata osservanza del patto di corresponsabilità con conseguente effetto negativo sulla valutazione del comportamento.
13. Di norma non saranno ammessi nell'edificio scolastico gli alunni oltre le ore 8:50.
14. Deroghe alle presenti norme potranno essere concesse dalla Presidenza nel caso in cui l'entrata posticipata venga debitamente motivata dal genitore (necessità di visite mediche, analisi, ecc.), anche per alunni maggiorenni, di norma almeno 3 giorni prima della stessa.

USCITE ANTICIPATE

15. La fine delle lezioni è prevista negli orari fissati annualmente dagli organi collegiali.
16. All'inizio dell'anno scolastico la famiglia potrà richiedere alla Presidenza, per comprovati motivi di trasporto, deroghe all'orario di cui sopra che, se concesse, verranno trascritte sul registro di classe.
17. All'inizio dell'anno scolastico dovranno altresì essere presentate le richieste di uscita anticipata di tipo sistematico dovute ad impegni sportivi certificati (validi cioè per il credito formativo) debitamente documentate e firmate dal genitore anche nel caso di alunni maggiorenni.
18. L'uscita anticipata alla fine della quinta ora è concessa dal docente in orario eccezionalmente per gravi e documentati motivi (visite mediche, analisi, inderogabili impegni familiari, ecc.) e deve essere richiesta, anche per gli alunni maggiorenni, dai genitori utilizzando il libretto scolastico. Agli alunni minorenni non sarà in ogni caso concesso di abbandonare la scuola se non in presenza di un genitore o di un maggiorenne da lui delegato in forma scritta. Le richieste di uscita anticipata prima della fine della quinta ora, dovranno essere presentate con le stesse modalità alla Presidenza che provvederà a valutare le motivazioni ed, eventualmente, a concedere l'uscita.
19. Qualora la necessità di uscita anticipata di un allievo minorenne dovesse maturare nel corso della mattinata (problemi di salute dell'alunno, ecc.) il genitore o un maggiorenne da lui delegato in forma scritta dovrà in ogni caso provvedere a prendere in consegna l'allievo e a siglare sul libretto scolastico la richiesta. Ai maggiorenni sarà consentito di

lasciare autonomamente l'edificio, ma dovranno presentare la richiesta di uscita anticipata siglata dal genitore il primo giorno di rientro a scuola. In caso di mancata presentazione, si provvederà a trascrivere sul registro di classe una annotazione per il docente della prima ora del giorno successivo. Dopo 3 richiami scritti, il coordinatore di classe convocherà immediatamente la famiglia, anche nel caso di alunno maggiorenne, e annoterà sul registro la mancata osservanza del patto di corresponsabilità con conseguente effetto negativo sulla valutazione del comportamento.

20. Mensilmente, entro il 10 del mese successivo, tutti gli alunni riceveranno la lettera informativa, da consegnare ai genitori, riguardante le eventuali assenze, uscite e/o ritardi; la lettera verrà consegnata anche in caso non siano state effettuate assenze, uscite e/o ritardi.
21. In caso di astensione collettiva delle lezioni, gli alunni devono presentare regolare giustificazione, fatte salve le competenze del Dirigente Scolastico e degli organi collegiali previste dalla vigente normativa in materia. Gli alunni presenti, comunque, non devono essere privati del loro diritto a regolari lezioni, né devono in alcun modo risentire della particolare circostanza.
22. Durante le ore di lezione nessun alunno può uscire dall'aula se non per circostanze particolari, la cui validità è demandata alla valutazione dell'insegnante.
23. Non è consentita l'uscita simultanea di più di un alunno per classe.
24. E' proibito sostare nei corridoi e negli antibagni.
25. Al cambio di insegnante, negli spostamenti da un'aula all'altra, all'ingresso e all'uscita gli alunni devono tenere un comportamento corretto ed educato.
26. Gli alunni, che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica e hanno optato per l'uscita dalla scuola, non possono stare all'interno dell'istituto.
27. E' affidato alla educazione e alla responsabilità degli alunni il rispetto dei locali, degli arredi e di tutto il materiale didattico. In caso di danneggiamento gli alunni sono responsabili in solido, individualmente e collettivamente. Decorsi sette giorni dalla notifica dell'addebito, gli alunni, che non avranno provveduto al risarcimento dei danni, verranno sospesi dalle lezioni e saranno riammessi dopo il pagamento della somma dovuta.
28. E' vietato fumare in tutti i locali dell'Istituto. I trasgressori, oltre ad incorrere in provvedimenti disciplinari, sono soggetti alla pena pecuniaria prevista dalla legge. E' concesso agli alunni di fumare nell'area cortiliva antistante l'edificio scolastico, durante l'intervallo.
29. L'alunno, che venga coinvolto, all'interno dell'istituto, nell'uso e/o nello spaccio di sostanze stupefacenti, sarà passibile delle sanzioni previste all'art. 5, comma f del presente regolamento.
30. Non è consentito portare all'interno dell'istituto materiale estraneo all'attività scolastica; al momento di uscire dalla scuola non deve essere lasciato nulla di personale nei locali dell'Istituto (la scuola non si assume nessuna responsabilità per gli oggetti dimenticati).
31. E' vietato l'uso del telefono cellulare all'interno dei locali dell'Istituto. Il docente provvederà a ritirare ai trasgressori il cellulare, che verrà restituito solamente al genitore.
32. Durante le ore di lezione non è consentito l'accesso ai distributori automatici. La consumazione deve essere limitata all'intervallo, fermo restando che le bevande non devono essere consumate in classe.
33. E' fatto divieto di abbandonare lattine, bicchieri di carta e involucri vari in luoghi diversi dagli appositi recipienti. Chi sarà colto in flagrante è tenuto a svolgere attività utile per la collettività in Istituto dalle 15.00 alle 17.00.
34. Non è consentito agli alunni conferire con persone estranee nei locali dell'Istituto salvo autorizzazione della Presidenza.

ART. 2 .PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

(in base all'Art. 3 DPR 235/2007 e C.M. prot. 3602/PO del 31/7/2008)